Brote de enfermedades infecciosas

Lista de verificación de planificación

[Nombre del centro de salud]

[Fecha de revisión]

Nombre (s) de los revisores:

Aprobado por:

**Introducción**

Americares se dedica a ayudar a los centros de salud a prepararse para desastres para que puedan continuar brindando atención a sus pacientes. Americares ha estado trabajando para ayudar a los centros de salud a planificar y prepararse para emergencias. Para ayudar a los centros de salud a analizar su plan de emergencia existente y / o el anexo de enfermedades infecciosas, los expertos en preparación de Americares han elaborado esta lista de verificación. La lista incluye temas que deben abordarse en el plan específico para la respuesta del centro de salud a un brote de enfermedad infecciosa. La lista de verificación es aplicable a un brote localizado, así como a un brote epidémico o pandémico.

Mientras revisa el plan de emergencia en relación con esta lista de verificación, coloque marcas en los cuadros apropiados a la derecha para cada pregunta. Una vez que se complete la revisión, asigne a los miembros del personal el seguimiento de los cuadros marcados con "no".

Por favor dirija sus preguntas a [preparedness@americares.org](mailto:preparedness@americares.org) .

**Roles clave dentro del centro de salud**

Esta sección se centra en garantizar que haya una cadena de mando clara y un alcance de autoridad dentro del centro de salud, principalmente en lo que se refiere al liderazgo del centro de salud. Esta información debe estar en el Plan de Operaciones de Emergencia principal, pero podría repetirse en un Anexo de Enfermedades Infecciosas, particularmente si cambia la cadena de mando.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿El centro de salud tiene una cadena de mando previamente identificada? |  |  |  |
| 1. ¿Esa cadena de mando incluye respaldos en caso de enfermedad u otra ausencia? |  |  |  |
| 1. ¿Está claramente definido el alcance de la autoridad en cada nivel de mando? |  |  |  |
| 2. ¿Hay personal designado para manejar casos sospechosos de la enfermedad infecciosa dentro del centro de salud? |  |  |  |
| 3. ¿El alcance de la autoridad entre la sede y las instalaciones adicionales se define específicamente para la respuesta a enfermedades infecciosas? |  |  |  |
| 4. ¿Se ha identificado a los miembros del personal para que se mantengan actualizados sobre la última orientación clínica, el manejo del paciente y los protocolos relacionados? |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Comunicaciones**

Esta sección se centra en garantizar procesos de comunicación claros.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿Existe una persona o equipo designado responsable de informar los casos sospechosos o confirmados a las autoridades según sea necesario? |  |  |  |
| 2. ¿Existe un proceso formal para informar casos sospechosos o confirmados a las autoridades según sea necesario? |  |  |  |
| 3. ¿El plan define cómo el centro de salud comunicará la información al personal? |  |  |  |
| 4. ¿El plan define cómo el personal comunicará la información al centro de salud si están enfermos o tienen un miembro de su familia enfermo en su hogar? |  |  |  |
| 1. ¿El plan aborda cómo se comunicará el personal si están en contacto cercano con alguien de alto riesgo (como un familiar anciano que vive con ellos) |  |  |  |
| 5. ¿El plan aborda cómo el personal comunicará inquietudes o temores al liderazgo del centro de salud? |  |  |  |
| 6. ¿Identifica el plan cómo se comunicará la información a los pacientes? |  |  |  |
| 1. ¿Pacientes con citas ese día? |  |  |  |
| 1. ¿Pacientes de alto riesgo? |  |  |  |
| 1. ¿Información general del centro de salud para todos los pacientes? |  |  |  |
| Notas |  |  |  |

**Seguridad del personal**

Esta sección se centra en proteger al personal y prevenir la propagación de la infección.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿Se ha capacitado al personal sobre la política de ausencia por enfermedad del centro de salud? |  |  |  |
| 2. ¿Existe una política para cuándo el personal puede regresar al trabajo? |  |  |  |
| 3. ¿Existe una política para el personal que ha visitado o vive en un área con infección generalizada? |  |  |  |
| 1. ¿Hay orientación si un miembro de la familia viajó? |  |  |  |
| 1. ¿Hay orientación si un miembro de la familia o contacto cercano tiene síntomas? |  |  |  |
| 4. ¿El plan aborda las políticas sobre licencia por enfermedad y regreso al trabajo? |  |  |  |
| 5. ¿El plan aborda los requisitos de equipo de protección personal (EPP) para el personal? |  |  |  |
| 1. ¿Hay personal designado para garantizar la capacitación adecuada y el uso del EPP requerido? |  |  |  |
| 6. ¿El plan aborda los protocolos de prevención de infecciones? |  |  |  |
| 1. Incluyendo horarios de limpieza, productos de limpieza efectivos y capacitación del personal. |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Manejo del paciente**

Esta sección se enfoca en cómo el centro de salud examinará a los pacientes en busca de síntomas, además acciones a tomar si se identifica un caso sospechoso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿El plan aborda la detección de pacientes que programan citas o que llaman solicitando información? |  |  |  |
| 1. ¿El plan detalla los procedimientos de seguimiento si el personal sospecha que el paciente tiene el virus? |  |  |  |
| 1. ¿El plan aborda cómo y cuándo referir pacientes a telemedicina? |  |  |  |
| 2. ¿El plan aborda la detección de personas cuando ingresan al centro de salud? |  |  |  |
| 3. ¿El plan incluye detalles de qué hacer si un paciente presenta síntomas? |  |  |  |
| 1. ¿Hay áreas de aislamiento designadas? |  |  |  |
| 1. ¿Existen procedimientos de aislamiento designados? |  |  |  |
| 4. ¿El plan aborda el triage para programar citas? |  |  |  |
| 5. ¿El plan aborda la clasificación dentro del centro de salud? |  |  |  |
| 6. ¿El plan enumera los requisitos de informes para casos sospechosos o confirmados? |  |  |  |
| 1. ¿Hay personas identificadas que son responsables de informar? |  |  |  |
| 7. ¿El plan aborda cómo contactar y atender a los pacientes de alto riesgo? |  |  |  |
| 8. ¿El plan aborda dónde referir a los pacientes que están demasiado enfermos para que el centro de salud los maneje? |  |  |  |
| 9. ¿El plan aborda dónde referir a los pacientes para pruebas ambulatorias, según corresponda? |  |  |  |
| 10. ¿El plan aborda cómo responder a los pacientes que no están enfermos y desean citas? |  |  |  |
| 11. ¿Identifica el plan quién es responsable de rastrear a todos los que ingresan al centro de salud? (En caso que sea necesario un seguimiento después que un paciente infectado, sin saberlo, entre en contacto con otras personas en el centro de salud.) |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Operaciones del centro de salud**

Esta sección se enfoca en cómo el centro de salud ajustará y priorizará los servicios para satisfacer las necesidades de la comunidad, asumiendo que el personal del centro de salud disminuya y / o aumente el número de pacientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿Ha identificado el centro de salud qué servicios se priorizarán? |  |  |  |
| 2. ¿Ha identificado el centro de salud qué servicios pueden suspenderse temporalmente? |  |  |  |
| 3. ¿Ha identificado el centro de salud la cantidad mínima de personal necesario para abrir? |  |  |  |
| 1. ¿Aborda qué tipos de personal se necesitan para abrir? (ejemplo: 1 médico, 3 enfermeras y 1 recepcionista) |  |  |  |
| 4. ¿El plan aborda la implementación o expansión de los servicios de telemedicina? |  |  |  |
| 5. ¿El plan aborda la reprogramación de citas no críticas, como visitas de rutina, exámenes de rutina o resurtidos de recetas? |  |  |  |
| 6. ¿El plan aborda el aumento de los reabastecimientos de recetas para que los pacientes no tengan que ingresar al centro de salud? |  |  |  |
| 7. ¿El plan aborda la eliminación de las tarifas de cancelación o las multas por no presentarse durante el brote como un medio para reducir las visitas no críticas? |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Recursos**

Esta sección aborda la gestión de inventario y la posible escasez de recursos críticos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿El plan aborda quién es responsable de el manejo del inventario? |  |  |  |
| 2. ¿El plan aborda los recursos de personal y a quién contactar si se necesita personal adicional? |  |  |  |
| 3. ¿El plan aborda la acción y las prioridades en caso de escasez crítica de recursos? |  |  |  |
| 4. ¿El plan aborda fuentes primarias y alternativas de recursos? |  |  |  |
| 5. ¿El plan define un proceso o autoridad para aumentar el gasto para las acciones o compras necesarias (como una mayor limpieza o PPE adicional)? |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Asociaciones**

Esta sección se dirige a socios clínicos y no clínicos con los que el centro de salud coordinará para continuar brindando atención. Esto incluye la notificación obligatoria de casos sospechosos o confirmados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿Identifica el plan las organizaciones que el centro de salud debe notificar? |  |  |  |
| 2. ¿Están identificadas las personas responsables de esa notificación? |  |  |  |
| 3. ¿El plan identifica el proceso que el personal identificado debe seguir para las notificaciones requeridas? |  |  |  |
| 4. ¿El plan se dirige a otras organizaciones con las que el centro de salud puede coordinar para la educación del paciente? |  |  |  |
| 1. ¿El plan se dirige a otras organizaciones / centros de atención médica con los que el centro de salud puede coordinar para la atención al paciente? |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Documentación**

Esta sección aborda las consideraciones financieras y las necesidades de documentación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí | No | N/A |
| 1. ¿El plan define quién es responsable del seguimiento de los gastos relacionados con la respuesta al brote? |  |  |  |
| Notas: |  |  |  |

**Notas adicionales:**